

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный центр
садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБНУ СКФНЦСВВ

«12» января 2026 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по науке
ФГБНУ СКФНЦСВВ

«12» января 2026 г. И.А. Ильина



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства,
виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год

РАЗРАБОТАНО:

Зав. научно-образовательным
сектором, к.с.-х. н.

«12» января 2026 г. А.А. Кочубей

Дата введения 13.01.2026

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения ФГБНУ СКФНЦСВВ

2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	5
III	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	6
IV	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	12
V	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ	14
VI	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЛЯЦИЙ	15
VII	УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	15
VIII	ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	16
IX	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	17
X	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	20
XI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
	Приложение А. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний	22
	Приложение Б. Заявление на поступление	23
	Приложение В. Согласие на обработку персональных данных	24

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 3 из 24

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026-2027 учебный год (далее – ФГБНУ СКФНЦСВВ), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Аспирантура оказывает образовательные услуги на основании Лицензии № Л035-00115-23/00097046 от 15 января 2018 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

1.4. Обучение в Аспирантуре ведется по следующим научным специальностям:

- 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений;
- 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений;
- 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры;
- 4.3.3. Пищевые системы;
- 5.2.6. Менеджмент.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.7. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются локальным нормативным актом – Положением о приемной комиссии.

1.8. Прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема, за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее - бюджетные места) и по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 4 из 24

1.9. Количество мест, выделенных контрольными цифрами приема по укрупненной группе направлений подготовки, распределяется в соответствии Приказом Минобрнауки России № 786 от 24 августа 2021 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» согласно таблице соответствия:

Код и наименование группы научных специальностей	Количество мест КЦП согласно Приказу Минобрнауки России № 1100 от 30 декабря 2025 г.	Код и наименование научной специальности и образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Финансирование
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	3	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	бюджет
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	1	4.3.3. Пищевые системы	бюджет

1.10. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБНУ СКФНЦСВВ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам вступительных испытаний.

1.13. ФГБНУ СКФНЦСВВ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 5 из 24

- по программам аспирантуры соответствующих научной специальности в пределах группы научных специальностей, по которой выделены контрольные цифры приема (далее - КЦП);

- на места по договорам об оказании образовательных услуг;

- на места в рамках целевой квоты

1.13. ФГБНУ СКФНЦСВВ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающий может ознакомиться с уставом ФГБНУ СКФНЦСВВ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ, в разделе «Аспирантура» (Официальный сайт - <https://kubansad.ru/>).

2.2. ФГБНУ СКФНЦСВВ размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) правила приема, утвержденные ФГБНУ СКФНЦСВВ, включая:

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 1);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение.

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в том числе в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 6 из 24

- е) информация о наличии общежития;
- 2) *не позднее 10 апреля 2026 г.:*
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- б) сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издание приказа (приказов) о зачислении;
- 3) *не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления* – количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) *не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний* – расписание вступительных испытаний.

ФГБНУ СКФНЦСВВ обеспечивает доступность указанной информации на своем официальном сайте.

2.3. ФГБНУ СКФНЦСВВ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме установленного образца (Приложение 2), которое подается поступающим лично, на русском языке, с приложением необходимых для поступления документов. Аспирантура принимает от поступающего документы, с представлением заявления о согласии на обработку его персональных данных, в том числе и на их распространение (Приложение 3).

3.2. К Заявлению о приеме в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан и лиц без гражданства - оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) оригинал или копия документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о при-

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 4 из 24

еме обязательство представить указанный документ не позднее установленных на текущий год сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании, который в соответствии с требованиями законодательства должен пройти процедуру признания, могут быть представлены без прохождения процедуры признания с последующим представлением свидетельства о признании/ прохождении признания, но не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

в) для лиц, получивших образование за рубежом – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 8 из 24

травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (при наличии) в бумажной и электронной форме;

и) документ, подтверждающий, что поступающий является дипломантом олимпиады студентов в категории магистратура/специалитет (далее - Олимпиада);

д) сведения о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания на английском языке;

к) сведения о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

л) международный языковой сертификат (при его наличии);

м) две фотографии поступающего (3х4);

3.3. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4. Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов в Приемную комиссию может быть представлено временное удостоверение личности.

3.5. Поступающий может вносить изменения в заявление о приеме и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме, по иным условиям поступления.

3.6. Поступающий имеет право выбрать для поступления несколько конкурсов при подаче документов. При участии в нескольких конкурсах поступающий для участия в каждом конкурсе подает отдельное заявление.

3.7. Поступающий указывает в заявлении приоритетность зачисления по различным конкурсам.

3.8. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ФГБНУ СКФНЦСВВ, лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- факт получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 9 из 24

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ, срок действия документа при наличии);
- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в 1.12. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и электронный адрес;
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в ФГБНУ СКФНЦСВВ лично поступающим, поступающему выдается расписка.

3.10. Поступающие в Аспирантуру вправе направить заявление о приеме на обучение и необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 10 из 24

приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ СКФНЦСВВ. Председателем приемной комиссии ФГБНУ СКФНЦСВВ является директор или заместитель директора по науке. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.12. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав комиссий входят доктора и кандидаты наук, профессора, доценты.

3.13. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии ФГБНУ СКФНЦСВВ.

3.14. Прием документов необходимых для поступления в рамках целевой квоты на обучение осуществляется с 20 июня 2026 года по 31 июля 2026. Время окончания приема документов 7 августа 2026 – 17 часов.

3.15. Прием документов необходимых для поступления в рамках КЦП на обучение осуществляется с 20 июня 2026 года по 7 августа 2026. Время окончания приема документов 7 августа 2026 – 17 часов.

3.16. Аспирантура осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ СКФНЦСВВ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Прием документов необходимых для поступления ведется в здании ФГБНУ СКФНЦСВВ по адресу: г. Краснодар, ул. им. 40-летия победы, д.39, каб. 323.

3.18. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме, посредством электронной почты, в форме электронных образов оригиналов, полученных путем сканирования или фотографирования, с обеспечением правильного прочтения реквизитов документа;
- представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.19. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБНУ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист II из 24

СКФНЦСВВ или представляется поступающим в ФГБНУ СКФНЦСВВ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании не требуется;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБНУ СКФНЦСВВ или представляет в ФГБНУ СКФНЦСВВ в виде оригинала или копии.

3.20. Поступающие могут, представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При получении оригиналов документов выдается расписка.

3.21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.22. ФГБНУ СКФНЦСВВ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

3.23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично или посредством электронного взаимодействия. Лица, отзывавшие доку-

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 2 из 24

менты, выбывают из конкурса. Поданные документы (в части из оригиналов) возвращаются в 5-ти дневный срок, в случае невозможности возврата они остаются на хранении в организации.

4. Вступительные испытания

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на официальном сайте, раздел сайта – Аспирантура.

4.2. В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях и/или конкурсе.

4.3. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине;
- экзамен по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

4.4. Вступительные испытания по специальности оцениваются по 5-балльной системе оценивания. Оценка 3 балла для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной.

Вступительные испытания по иностранному языку оцениваются по 5-балльной системе оценивания. Оценка до 3 баллов для вступительного испытания по иностранному языку считается неудовлетворительной.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающего).

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, веб-камера, динамики и микрофон.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем установления тестового (пробного) подключения, за один день до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи результаты

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 13 из 24

вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

4.7. Вступительные испытания в Аспирантуру проводятся в 2 потока.

Вступительные испытания для поступающих на бюджетные места в рамках второго потока проводятся, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненные бюджетные места.

4.8. Поступающий может участвовать во вступительных испытаниях только в одном потоке. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке в рамках одного конкурса не допускается.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно испытание в день.

4.10. Нарушение Правил приема приравнивается к не прохождению вступительного испытания по неуважительной причине, а при очной форме проведения вступительного испытания, поступающего удаляют с места его проведения. Отстранение поступающего в таких случаях фиксируется актом.

4.11. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам вступительных испытаний, которые размещены на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ (<https://kubansad.ru/>), в разделе «Аспирантура», «Программы вступительных испытаний».

4.12. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.13. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляются посредством начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позже трех дней после его проведения.

4.15. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в ФГБНУ СКФНЦСВВ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно Аспирантура обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 14 из 24

4.16. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.17. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные Программами, и электронно-вычислительную технику (калькулятор).

4.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.19. В случае, если поступающий в первом потоке выбыл из конкурса по причине болезни, либо иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, допускается участие поступающего в конкурсе во втором потоке, при условии наличия вступительных испытаний для второго потока.

4.20. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.21. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса.

4.22. Зачисление в Аспирантуру производится приказом директора ФГБНУ СКФНЦСВВ после окончания вступительных испытаний. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФГБНУ СКФНЦСВВ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Допускается присутствие ассистента во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдо-переводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 15 из 24

проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

5.6. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.7. Условия, указанные в разделе 5 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего, либо его доверенного лица.

6.3. Поступающий может участвовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6.6. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 16 из 24

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (Портфолио претендента).

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания зачисляются лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения:

1) портфолио поступающего (достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

- Средний балл по диплому:

диплом с отличием – 1 балл;

менее 4.74 балла – дополнительные баллы не учитываются;

- Публикации научных работ (копии статей, патентов...):

статьи в изданиях, входящих в международные базы данных, Белый список и RSCI, соавторство в монографиях, патенты, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности – 3 балла за единицу;

статьи в российских журналах из перечня ВАК при Минобрнауки России – 2 балла за единицу;

статьи в иных журналах, тезисы докладов – 1 балл за единицу;

- Дипломы научных конкурсов:

победитель – 2 балла за единицу;

участник – 1 балл за единицу.

- Наличие трудового стажа в качестве научного работника (1 балл).

2) Целевые индивидуальные достижения для поступающих по целевой квоте (участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации) – 1 балл за единицу.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ СКФНЦСВВ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Списки размещаются на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ (<https://kubansad.ru/>), раздел «Аспирантура».

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 17 из 24

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов приоритет отдается конкурсному испытанию по специальности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание с учетом индивидуальных достижений.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов по специальной дисциплине;
- количество баллов по иностранному языку;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

8.4. Сроки начала и завершения вступительных испытаний указываются в Расписании. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и на официальном сайте, раздел «Аспирантура».

8.5. Для зачисления на обучение поступающий с 1 августа по 31 августа подает оригинал документа об образовании. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, т.е. до 1 сентября 2026 года.

8.8. Зачисление проводится в следующие сроки:

31 августа 2026 года – издается, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ СКФНЦСВВ на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на конкурсные места.

8.10. Приказы о зачислении на обучение доступны на официальном сайте ФГБНУ СКФНЦСВВ в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. ФГБНУ СКФНЦСВВ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюд-

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 18 из 24

жета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. Прием на обучения на места в пределах целевой квоты проводится по каждой научной специальности, указанной в п. 1.9.

9.3. ФГБНУ СКФНЦСВВ проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в организацию.

9.4. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

наименование заказчика;

номер предложения, присвоенный заказчиком.

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.5. ФГБНУ СКФНЦСВВ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

9.6. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.7. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 9 из 24

либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой вторы.

9.8. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована интересах конкретных заказчиков, ФГБНУ СКФНЦСВВ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

9.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении приеме, что он является участником профориентационных мероприятий; ФГБНУ СКФНЦСВВ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБНУ СКФНЦСВВ до дня начала приема заявлении о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или электронном виде.

9.11. ФГБНУ СКФНЦСВВ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.12. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ФГБНУ СКФНЦСВВ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ФГБНУ СКФНЦСВВ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

9.13. Поступающий может участвовать в конкурсе на места в пределах целевой квоты с одной заявкой по каждой специальности.

9.14. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 20 из 24

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ФГБНУ СКФНЦСВВ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.2 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом:».

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 10.5. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 21 из 24

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления, решаются Приемной комиссией ФГБНУ СКФНЦСВВ.

11.2. Настоящие Правила подлежат изменению в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 22 из 24

Приложение А

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний

№ пп	Название этапа	Календарные срок	Место проведения
1	Приём документов в рамках целевой квоты	20 июня – 31 июля	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 323 e-mail: kubansad@kubannet.ru Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2	Приём документов в рамках КЦП	20 июня – 7 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 323 e-mail: kubansad@kubannet.ru Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
3	Размещение графика проведения вступительных экзаменов на сайте СКФНЦСВВ	7 августа	kubansad.ru , раздел аспирантуры
4	Вступительные экзамены	24 августа – 28 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 316
5	Прием оригиналов документов об образовании или заявлений о согласии на зачисление	1 августа – 31 августа	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 323 e-mail: kubansad@kubannet.ru
6	Начало обучения в аспирантуре	1 сентября	г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 39, каб. 316

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 23 из 24

Приложение Б

Заявление заполняется собственноручно

Директору Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»,
 Фамилия, имя, отчество (директора)
 от Фамилия, имя, отчество,
 гражданин(-ка) РФ,
 число, месяц, год рождения,
 паспорт: серия ... №..., выдан кем, когда
 номер страхового свидетельства
 телефон, почтовый адрес, электронный адрес

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру (в рамках квоты целевого приема/в рамках контрольных цифр приема/ на основании договора об оказании платных образовательных услуг) по научной специальности _____ (4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры /4.3.3. Пищевые системы).

В 20 ____ г. окончил наименование ВУЗа, уровня высшего образования, направления подготовки, квалификации (диплом серия № ____).

*В связи с инвалидностью прошу предоставить следующие специальные условия:

- при сдаче экзамена по специальной дисциплине –;
- при сдаче экзамена по иностранному языку – ...

Имею следующие индивидуальные достижения: _____. (или Индивидуальные достижения отсутствуют.)

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы по адресу: индекс, страна, город, номер дома, квартиры. (или В случае непоступления на обучение поданные документы заберу лично.)

Ознакомлен:

- с лицензией ФГБНУ СКФНЦСВВ на осуществление образовательной деятельности;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в аспирантуру ФГБНУ СКФНЦСВВ;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Согласен на обработку представленных персональных данных.

В аспирантуре ранее не обучался (ась). Диплом об окончании аспирантуры и диплом кандидата наук не имею.

Обязуюсь предоставить оригинал диплома установленного образца не позднее _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

*– заполняется при необходимости

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» на 2026/2027 учебный год



ПР-СМК-ВО-15-2026

Издание: 3

Лист 24 из 24

Приложение В

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес (зарегистрирован, фактическое проживание): _____

паспорт XX XX XXXXXX, выдан _____,
(кем; когда)

даю свое согласие на осуществление действий, указанных ниже в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный центр садоводства, виноградарства, виноделия» (ФГБНУ СКФНЦСВВ) в отношении моих персональных данных, к которым относятся:

Общие сведения: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты; иные сведения обо мне, которые необходимы (ФГБНУ СКФНЦСВВ) для корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБНУ СКФНЦСВВ.

Специальные категории персональных данных: состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения); национальность.

Биометрические персональные данные: цветное фотоизображение.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях оказания/получения образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, анализ, использование, обработку, уточнение (обновление, изменение), хранение, передачу данных об Исполнителе (далее - Персональные данные) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами.

Я проинформирован(а), что ФГБНУ СКФНЦСВВ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ Ф.И.О.

« » 20 г.